



RESSOURCECENTER

Kildebjergskolen | Skoleår 2022-2023

Indhold

Formål.....	3
Ressourcepersoner.....	3
Ressourcecenterstruktur.....	4
Ressourcecentrets rammer.....	5
RESSOURCECENTRETS HANDLEGUIDE – trin for trin.....	6
LP Modellen.....	7
Handleguiden skal være med til at sikre:.....	7
Mellemformer på Kildebjergskolen / fleksible undervisningsformer.....	8
Arbejdet med indgribende mellemformer på Kildebjergskolen -Diamanten.....	9
Mål.....	9
Møder på Kildebjergskolen - KF (Konsultativt Forum).....	10
Udviklingsmøder (UM) og Netværksmøder.....	11
Samarbejds møde eller udvidet skole/hjem samtale.....	11
Fraværs møde og håndtering af fravær.....	12
Ressourcearbejdet på Kildebjergskolen.....	12
LP-arbejde med pædagogisk analyse.....	13
Vejledere på Kildebjergskolen.....	13
Fri for Mobberi.....	14
Bilag.....	14

Ressourcecenter Kildebjergskolen

Velkommen til læsning om ressourcecentret på Kildebjergskolen.

Vi har samlet viden omkring ressourcecentrets opbygning, formål og virke. Derudover er der forsøgt beskrevet en del af de fora, man som medarbejder på skolen, kommer til at være en del af.

Beskrivelsen revideres løbende og skal fungere som fælles afsæt for ressourcearbejdet og fælles aftaler og indsatser. For skoleåret 2021-2022 og 2022-2023 består ressourceteamet af Metin, Isse, Ugur, Matilde, Lars og Lone.

Rigtig god læselyst!

Formål

Ressourcecentrets hovedopgave er at koordinere indsatsen for børn med særlige behov på Kildebjergskolen. Ressourcecentret sikrer, at eleverne får et kvalificeret og udviklingsorienteret undervisningstilbud. Der arbejdes med pædagogisk analyse, hvor forskellige pædagogiske indsatser beskrives, herunder LP. Ved at samle Ressourcepersonerne i et koordinerende organ, sikres videndeling, således at den tildelte ressource prioriteres under hensyn til barnets/gruppens vilkår og behov.

Ressourcepersoner

Medarbejderne i ressourcecentret har en bred vifte af kompetencer; specialpædagogisk viden, e-lærer, testlærer, AKT, supplerende undervisning, vejleder og ressourcepædagoger (se model nedenfor).

Ressourcecentret opsamler og fastholder erfaringer, og vidensdeling bliver dermed mulig.

Ressourcecenterstruktur



EKSTERNE HJÆLPERE



Skolens koordinator for Ressourcecentret er Metin. Koordinatoren indkalder til

Ressourcecentermøder tre gange årligt:

Periode 2022/2023	Deadline ansøgning	Ressourcecenter behandling	Forældreinfo	Opstart
Periode 1: Uge 32-46 2022	Uge 40: 30-09-22	Uge 43: 24-10-22	Uge 44/45 2022	Uge 48 2022
Periode 2: Uge 47-14 22/23	Uge 11: 17-03-23	Uge 12: 27-03-23	Uge 13 2023	Uge 15 2023
Periode 3: Uge 15-25 2023	Uge 22: 02-06-23	Uge 25: 27-06-23	Uge 25/26 2023	Uge 32 2023

Den 1. periode (markeret med lysegrå) visiteres på baggrund af intern viden fra Ressourceteam, X-klasse og diamanten.

På ressourcecentermøderne prioriteres og fordeles ressourcerne til indsatser, enkelte elever, grupper og klasser, som har ansøgt eller er i KF (konsultativt forum). Se bilag – *Indstilling til Ressourcecenter Kildebjergskolen*. Opstår der andre akutte opgaver, er det koordinatoren eller ledelsen, der indkalder til møde og ændrer aftaler og vurderer, hvilke ressourcepersoner eller teams, der løser den aktuelle opgave.

Ressourcecentrets rammer

Ressourcepersonerne samarbejder med teamene om den bedste løsning for det enkelte barn på et givent tidspunkt. I arbejdet med problemstillingerne kan ressourcepersonerne anvende LP analyse som pædagogisk analyseværktøj. LP er et internt skema til brug af LP-modellen, der sikrer samarbejdet med forældre, faglærere, klasseteam, skolens ledelse og evt. psykolog og sagsbehandler.

Ressourceteamet beslutter og prioriterer indsatserne for en periode ad gangen (se skema med datoer ovenfor). Efter hver periode udarbejdes status, der indgår som en del af indstillingen, og medbringes til ressourcecentermødet og gemmes i DREV "Ressourcecenter". Klasselæreren gemmer desuden status i deres årgangsmappe på Fællesdrevet.



KILDEBJERGSKOLENS HANDLEGUIDE – trin for trin

Hvad gør vi, når vi bekymrer os om en elev eller en gruppe?

HVIS DU/TEAMET OBSERVERER, AT EN ELEV/GRUPPE ER I FALDENDE TRIVSEL ELLER IKKE UDVIKLER SIG FAGLIGT

- Kontakt forældrene (en bekymring kan også opstå ved, at forældrene henvender sig til skolen/SFO'en)
- Forældre og lærer/pædagog holder en samtale og drøfter bekymringen. I første omgang forsøges problemerne afhjulpnet ved, at hjemmet og skolen aftaler, hvordan man hver især kan støtte barnet. I de fleste tilfælde iværksættes et udvidet skole/hjem-samarbejde i en periode. Klasselæreren er tovholder

HVIS UDFORDRINGEN IKKE ER LØST, DA OPSTARTER KLASSELÆREREN SAMMEN MED TEAMET EN PÆDAGOGISK ANALYSE – FX LP

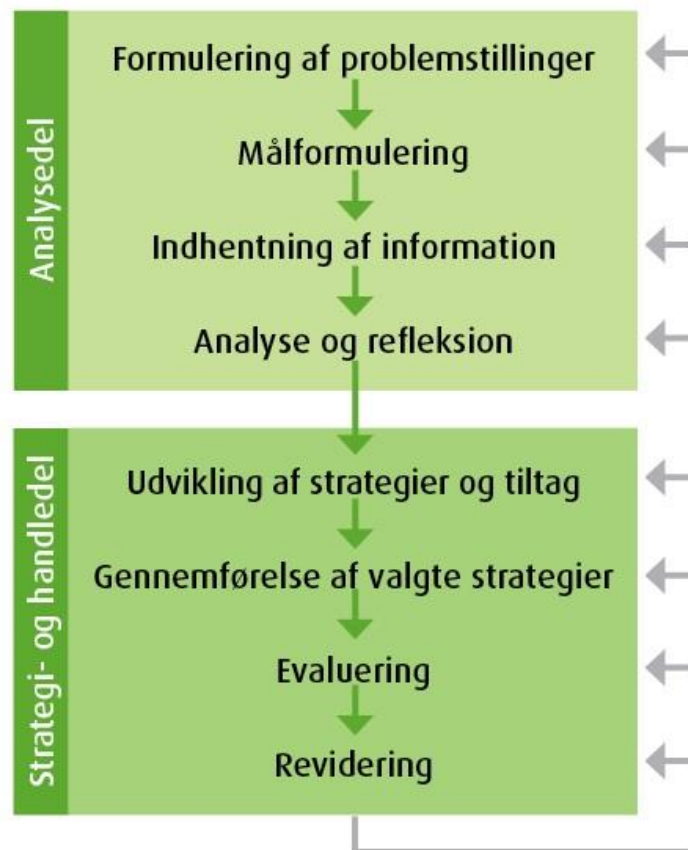
- Der opstartes et LP-forløb, som findes og gemmes i årgangsmappen på fællesdrevet
- Ressourcepædagog på årgangen deltager ved LP-analysen
- Ledelsen holdes løbende orienteret og vil altid bistå med sparring og tæt dialog.
- Klasseteamet følger elevens udvikling tæt, og det er klasselæreren, der er tovholder på sagen. Klasselæreren har initiativforpligtelse til at sikre kontakten med hjemmet og det udvidede skole/hjem-samarbejde
- KF (konsultativt forum) kan inddrages såfremt problemstillingen indikerer, at der er behov for tværfaglig sparring fra PPR-psykologen. Klasseteamet møder op samlet med en forudgående beskrevet problemstilling. Der tages ikke referat, udover de noter teamet selv tager.

UDVIKLER ELEVEN ELLER DEN GIVNE PROBLEMSTILLING I GRUPPEN SIG IKKE I ØNSKET RETNING

- Status og konklusion af LP-analysen, skole/hjem-samarbejdet og de indsatser der er iværksat indskrives i en indstilling til ressourceteamet.
- Ressourcepædagog på årgangen er i tæt samarbejde med teamet omkring indstillingen.
- Ressourcecenteret visiterer ressourcer tre gange årligt. Der visiteres supervisionsforløb, støttelektioner eller andre indsatser, der kan støtte op om udfordringen, herunder også at kunne henvise til andre indsatser udenfor skolen.
- Der kan også aftales at afholde udviklingsmøde, hvor tværgående deltagere inviteres, f.eks. psykolog, sagsbehandler, familiebehandler, sundhedsplejerske eller andre deltagere
- På udviklingsmøder kan der evt. aftales indstilling til PPR, som er et møde mellem PPR, skole, hjem og evt. repræsentanter fra Børn, unge og familier. På dette møde belyses problemstillingen og der kan besluttes at indstille til PPR.



LP Modellen



Handleguiden skal være med til at sikre:

- At de nødvendige involverede parter er hørt
- At de etiske spilleregler overholdes
- At ingen bryder deres tavshedspligt
- At ingen står alene med ansvaret
- At sagen bliver behandlet formelt korrekt
- At de formelle papirer er korrekt udfyldt

Det gennemgående princip i sagsgangen er adskillelse af kompetencerne, således at PPR har den rådgivende kompetence, ressourcecentret den støttende kompetence og skoleledelsen og koordinatoren den bevilligende kompetence.

Mellemformer på Kildebjergskolen / fleksible undervisningsformer

Fælles for de tilbud vi har på skolen er, at alle elever der er tilknyttet mellemformer, er i tæt tilknytning til stamklassen. Personalet der er tilknyttet den enkelte mellemform, vil derfor være en fast del af teamet, når der er elever der får støtte i en mellemform.

Forebyggende mellemformer

Specialpædagogisk indsats i almenfællesskabet til en enkelt elev eller en gruppe af elever – fx den støtte Metin, Isse og Ugur har på forskellige klassetrin.

Foregribende mellemformer

Den specialpædagogiske indsats i almenfællesskabet der retter sig mod alle elever – f.eks. co-teaching hvor klassen inddeles i holddeling, eksempelvis når Tine laver læsevejlederforløb på en årgang.

Indgribende mellemformer Diamanten

Specialpædagogisk indsats til elever, der enkeltvis eller gruppevis tages ud af almenfællesskabet i rammerne omkring X-klassen og Diamanten (se beskrivelse). Her er det særligt tilrettelagte aktiviteter med Lars, Matilde og Lone.

Specialklasser

Specialundervisning i segregeret tilbud på Kildebjergskolen. X-klassen (se beskrivelse) er politisk besluttet udfaset hen over to år (senest med udgangen af 23/24).

Vidtgående specialundervisning – tilbud der *ikke ligger* på Kildebjergskolen:

Specialskoler

Vidtgående specialundervisning i segregeret tilbud på anden matrikel end folkeskolen

Dagbehandling

Vidtgående specialundervisning i segregeret tilbud med behandling som en integreret del af tilbuddet

Arbejdet med indgribende mellemformer på Kildebjergskolen -Diamanten

I Diamanten arbejdes der i det lille fællesskab, med at øve og træne nogle af de ting, der kan gøre det svært at være fuldt deltagende i det almene klassefællesskab. Det kan f.eks. være emotionelle, sociale eller kognitive udfordringer barnet står i.

Formålet er at understøtte en personlig og faglig udvikling og der arbejdes fast med, at se deltagelsesmuligheder for eleven i deres klassefællesskab i stamklassen. Der afsøges muligheder og arenaer i almenmiljøet, hvor eleven kan bidrage og have udbytte af at være en del af læringsfællesskabet. Dette er både i undervisnings- og fritidsmæssige arenaer.

Skole/hjem samarbejdet er meget tæt, hvis man er tilknyttet Diamanten. Der indkaldes til statusmøder 2-3 gange årligt og elevsamtaler foregår løbende og indgår som en handleplan for den enkelte elev.

Der samarbejdes tæt med almenklassens lærere og pædagoger. Det vurderes i samarbejde mellem de voksne og eleven, hvilke fag der følges i klassen og hvilke i Diamanten. Der tages også stilling til hvilken støtte der er behov for enten i Diamanten, i overgangene og/eller i undervisningen i klassen. Det tilrettelægges ud fra elevens individuelle skema.

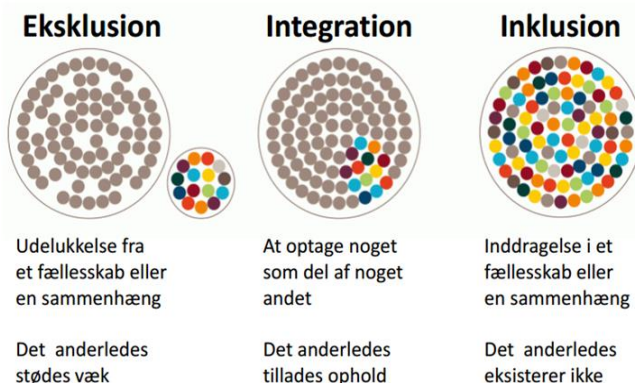
Eleverne er forskellige, så her er brug for mange forskellige teorier, metoder og arbejdsgange.

Vi skaber en forudsigelig hverdag for eleverne i Diamanten, sådan at det genererer ro og tryghed.

Mål

Alle børn kan bidrage aktivt til og have udbytte af læringsfællesskabets aktiviteter, således, at dets selvbillede styrkes.

Bevægelse fra eksklusion til integration og inklusion med fokus på større og bedre inklusion løbende. Der samarbejdes med klasseteamet om elevens muligheder for deltagelse i almenundervisningen med eller uden støtte fra ressourcecentret.



Møder på Kildebjergskolen - KF (Konsultativt Forum)

Formål	Konsultativt forum er et professionelt forum, hvor der tilbydes sparring til pædagogisk personale med henblik på at understøtte den pædagogiske praksis og dermed alle børns læring og trivsel (og inklusion bredt set). Konsultativt forum er et værktøj til tidlig forebyggelse. Tankegangen bag konsultativt forum er, at uanset om et barn har individuelle vanskeligheder eller ej, så har vi som fagpersoner mulighed for, gennem de pædagogiske rammer vi opstiller, og de relationer vi tilbyder, at påvirke læringsmiljøet, så det bliver mere inkluderende og dermed kan rumme flere børn. Vi har større succes med at forebygge at udfordringer udvikler sig, end at løse situationer, som er kørt fast. Udgangspunktet i Læring og Trivsel i Holbæk Kommune er derfor, at man benytter konsultativt forum tidligt, hvis man oplever vanskeligheder i ens pædagogiske praksis. Konsultativt forum har således altid fokus på pædagogisk praksis, fællesskaber og kontekster frem for enkelte individer.
Indhold	Alle drøftelser på konsultativt forum er anonyme og har dermed aldrig fokus på et specifikt barns udfordringer (her skal i stedet inviteres til et udviklingsmøde med forældre). Det betyder i praksis også, at drøftelser på konsultativt forum altid skal dreje sig om, hvad pædagoger, lærere og andre selv kan gøre i dagligdagen. Eksempler som konsultativt forum kan bruges på: • Lærer og pædagog samarbejder om 2.a. Tre elever fylder utrolig meget, afbryder, rejser sig hele tiden og kommer ofte i klammeri i pauserne. På konsultativt forum drøftes, hvilke muligheder lærer og pædagog har for at prøve pædagogiske tiltag af, som kan ændre klassens og de tre elevers dynamik. • En pædagog har et barn i en meget udsat position på stuen. Barnet kommer tit i massive vanskeligheder og reagerer voldsomt. Pædagogen oplever ofte afmagt i relationen. Konsultativt forum kan IKKE drøfte det konkrete barns vanskeligheder, men kan tilbyde pædagogen sparring i forhold til at håndtere de situationer, hvor pædagogen oplever afmagt. • Forældresamarbejdet opleves meget svært i forhold til en specifik familie. Personalet og leder kommer til sparring i forhold til, hvordan der kan lægges en plan for at møde forældrene på en ny måde.

KF (Konsultativt Forum) er et rådgivende organ med deltagelse af skolens psykolog (PPR), ressourcepædagog samt ledelse. Hele klasseteamet (inkl. Skole/SFO-pædagoger og lærere) deltager i KF.

Der indstilles via skema, som sendes ud af KF-tovholder.

Udviklingsmøder (UM) og Netværksmøder

Møder med forældre, evt. barn/ung og andre professionelle omkring barnet, f.eks. dagtilbud, skole, sundhedspleje, sagsbehandler fra Børn, unge og familier. Varighed ofte 1 time. Der tages referat, som gemmes i Drev, lægges i e-dok samt sendes med forældrene hjem.

Formål	Opstart eller opfølgning på samarbejde omkring børn der er i faldende læring eller trivsel.
Deltagere	Forældre, dagtilbud/skole, PPR psykolog, samarbejdspartnere i Børn, unge og familier og evt. andre samarbejdspartnere.
Planlægning og afvikling	Oftest vil det være skoleledelsen/ressourceteamet, der tager initiativ til mødet, men andre aktører kan også tage initiativ til at mødet afholdes (f.eks. PPR eller myndighed). I disse tilfælde vil planlægningen af mødet ske i samarbejde med skoleledelsen/ressourceteamet. Det aftales forud for mødet hvem der leder mødet og hvem der tager referat og udsender til mødedeltagerne. Det er oftest skolen der forestår den del.
Indhold	Mødet struktureres ud fra skemaet 'Første udviklings- eller netværksmøde' og 'Opfølgning på udviklings- eller netværksmøde'. Mødet tager altid udgangspunkt i principperne for samarbejde om alle børns læring og trivsel og har dagsorden vil typisk se således ud: 1. Velkomst 2. Præsentationsrunde 3. Formålet med mødet 4. Drøftelse af de konkrete indsatser, der er/skal igangsættes for at sikre en god udvikling for barnet a. Drøftelse af de indsatser som allerede er igangsat – virker de efter hensigten? Skal de ændres, stoppes eller fortsætte b. Drøftelse af, om der skal igangsættes nye indsatser. Vær opmærksom på, om der skal prioriteres i de indsatser, som ønskes igangsat c. Hvem har ansvaret for hvilke indsatser, og hvad er deadline 5. Familiens oplevelse af mødet

Samarbejds møde eller udvidet skole/hjem samtale

Møder mellem skole og hjem, evt. med ressourceperson/ledelse. Varighed afhænger af indhold, men er ofte 1 time. Der tages referat, som gemmes i Drev og sendes med forældrene hjem. Dagsordenen tilpasses konteksten og team/ressourcepædagog aftaler hvem der leder mødet, tager referat og udsender efterfølgende.

Fraværs møde og håndtering af fravær

Læs guide til arbejdsgang ved fraværssager:

<https://holbaek.dk/media/zv4e5thd/guide-til-arbejdsgang-ved-fravaerssager-1.pdf>

Klassens lærere kontakter nærmeste pædagogiske leder når en elevs fravær bliver bekymrende. Lærere aftaler indkaldes til Fraværs møde og indkalder. Fraværs møders varighed er 1.5 time. PPR er facilitator på mødet og en lærer er referent. Referatet gemmes i Drev, e-dok og sendes med forældrene hjem. Koordinator fra ressourcecenteret deltager i fraværs møder.

Ressourcearbejdet på Kildebjergskolen

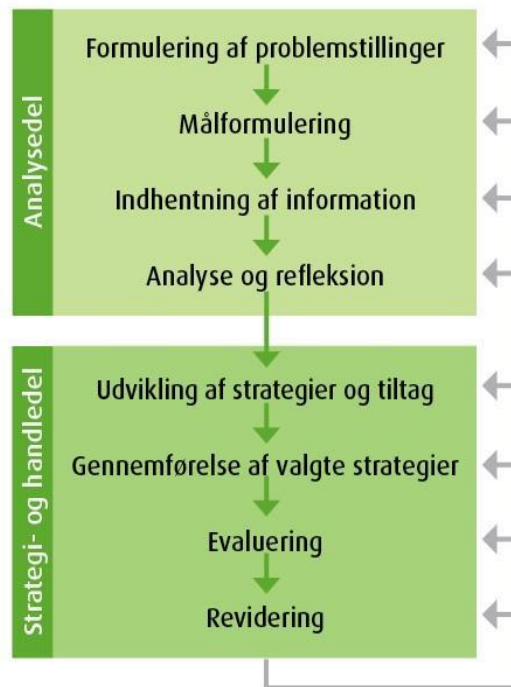
Ressourceteamet arbejder med:

Indsats der er rettet mod elever, grupper af elever og hele klasser fx:

- Undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder
- Specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere, pædagoger eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling
- Foretage klasse/elev observationer
- Vejledning i LP-analyse
- Klassekurser i fx konstruktiv konflikthåndtering
- Faglig supervision/vejledning til kolleger
- Står til rådighed for akuthjælp, eksempelvis underretninger, hvis det er muligt
- Elever som eksternt har fået tildelt støtte (Støttefunktion)

LP-arbejde med pædagogisk analyse

Alle teams kan få vejledning/facilitering fra Ressourcecentret til en pædagogisk analyse. Det vil være forskellig vejledning der er behov for i teamene. Fælles for alle vejledere er, at de kan vejlede i analysemodellen LP.



Vejledere på Kildebjergskolen

Vores vejledere understøtter og faciliterer undervisning, læring og læringsbaserede udviklingsaktiviteter på skolen. Dette på baggrund af data-og forskningsinformeret viden samt læringsdifferentierede indsatser, der retter sig mod at optimere læring og trivsel for alle elever. Formålet er at sikre elevernes forudsætninger for aktivt at kunne bidrage til og have udbytte af læringsfællesskabets aktiviteter. Faglig vejledning og støtte er dermed et væsentligt bidrag i udvikling af inkluderende læringsmiljøer via trivsels-og læringsfremmende indsatser.

Fri for Mobberi

Alle arbejder med konceptet Fri for Mobberi. I skoleåret 2021/2022 har alle været på kursus og skolen dermed certificeret indenfor Fri for Mobberi.

Facts om Fri for Mobberi:

- Fælles forebyggende indsats i hele skolen lærere og pædagoger samt ledelsen.
- Kontinuerligt og målrettet arbejde med de 4 kerneværdier (omsorg – mod- respekt – tolerance). *Vi ved fra forskningen, at FFM som en integreret del af hverdagen giver trygge børnefællesskaber.*
- Hvad ved vi?
Vi ved at børn bedst trives og udvikler sig, når de er en del af et trygt fællesskab. Man skal ikke bare være placeret, men føle at høre til. Alle børn skal have en værdig plads i fællesskabet, alle er lige meget værd.
- Der findes ingen onde børn – kun onde mønstre. Med Fri for Mobberi: *at gå fra en tænkning om at der er en mobber og et offer til at blive i stand til at se uhensigtsmæssige mønstre.*
- Mobning er ofte børnenes problem – Men de voksnes ansvar. *Ansaret for fællesskabet ligger hos os som voksne.*

Se med her:

- <https://www.youtube.com/watch?v=YFv3MjSIKwA>

Revideret 31.maj 2022.

Bilag

Indstilling til ressourcecenteret:

<https://docs.google.com/document/d/1N8wEdMBArLJgP3Wb9PPyHrBAr8HYVSkE9vRmhRnjMA4/edit?usp=sharing>

Teamets Handleplan:

<https://docs.google.com/document/d/13qTZZRvJTTvrzWRgwH70dRWFtJ7pSBGoJ-rQD2N4stg/edit?usp=sharing>